PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	14/09/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GRUPO DE PLANEACIÓN Y MANEJO	Pago No:	7	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	LIA MARIA VILLALBA CORTES	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	53108338
Correo:	lia.villalba@parquesnacionales.gov.co	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-309-2026	Periodo a pagar:	JULIO	Plazo de Ejecucion:	25/11/2026
Fecha de Iniciacion:	26/01/2026	No RP:	35326	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	76.590.000,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	76.590.000,00
Total Pagado:	39.571.500,00
Saldo:	37.018.500,00
Valor a pagar:	**7.659.000,00**
Menos este pago:	29.359.500,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	SC23-3202008-10-016 Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el Grupo de Planeación y Manejo con el fin de promover espacios de diálogo, para la gestión de áreas protegidas y la realización de consultas previas asociadas a planes de manejo en el marco del proyecto de conservación de PNNC.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la definición de las actividades, productos y tiempos de entrega pactados y hacer seguimiento trimestral.	Se realiza espacio de seguimiento al plan de trabajo con el Coordinador del GPM, se ajusta la programación de entrega de productos y se ajusta el plan de trabajo; Así mismo se envía a la lider temática para su conocimiento. Anexo: 1.1 Acta Seguimiento CPS 309 LiaVillalba.17.07.2026.pdf 1.2 PdT Lia Villalba FRMD Julio 2026.xlsx 1.3 Soporte envío lider temática 1.4 Formato Cumplido Satisfaccion LMVC 1.5 Informe mes Julio 2026
2. Acompañar técnicamente los procesos de suscripción de acuerdos, coordinación y relacionamiento con comunidades étnicas y otros actores locales, según requerimiento de las áreas protegidas y direcciones territoriales.	Se participa en reunión entre el GPM, DTAM y PNN Amacayacu con la finalidad coordinar las acciones prioritarias con el fin de avanzar en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los comites directivos de los acuerdos políticos suscritos con San Martín y Mocagua. Se acompañó el espacio convocado por la DTAM en articulación con la RNN Puinawai, para revisar los apoyos y acompañamientos para el cumplimiento de los acuerdos con los resguardos; y se prioriza brindar apoyo desde los aspectos metodológicos en las acciones asociadas a la socialización del plan de manejo articulado a las demás acciones acordadas en los planes de trabajo con los Pueblos Indígenas. Anexo: 2.1 Asistencia acuerdos PNN Amacayacu 23.07.2026 2.2 Asistencia Gobernanza Puinawai 24.07.2026
3. Realizar aportes técnicos a los convenios asociados a la temática de gobernanza y participación y seguimiento sobre su implementación en las áreas protegidas con relacionamiento étnico.	Se participa en reunión convocada por la RNN Puinawai para la revisión de las actividades del plan de trabajo con CMARI y su inclusión en la elaboración del convenio interadministrativo en el marco del cumplimiento a los acuerdos y a lo establecido en el plan de trabajo de EEM. Anexo: 3.1 Asistencia plan de trabajo – convenio CMARI 28.07.2026
	Se participa en reunión convocada por el Departamento de Planeación Nacional para el

4. Brindar acompañamiento y aportes técnicos en los espacios del ámbito nacional o regional que sean convocados en el marco de las temáticas de la línea de Gobernanza y Participación.	Se participa en reunión convocada por el Departamento de Planeación Nacional para el balance y seguimiento a los acuerdos étnicos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, resultado del proceso de Consulta Previa con las diferentes instancias étnicas. Se brinda acompañamiento en la reunión interinstitucional sobre el estado del proceso catastral en el marco de la actualización de linderos del Resguardo Indígena Yagurá II adelantado por la Agencia Nacional de Tierras Anexo: 4.1 Informe Reunion DNP 09-07.2026.docx 4.2 Asistencia DNP_9-07-2026.pdf 4.3 Informe Reunion RI Yaguara 15.07.2026
5. Avanzar en la consolidación de los procesos de actualización, construcción y/o ajuste de los instrumentos de planeación y manejo en las áreas protegidas priorizadas de forma coordinada con la línea de gobernanza y el GPM aportando al cumplimiento de las metas y a los requerimientos institucionales.	Se participa en el espacio acordado entre la DTAO, el GPM y el PNN Complejo Volcánico Doña Juana para avanzar en la revisión e inquietudes respecto a las observaciones al plan de manejo, por parte del área protegida. Se remite solicitud al equipo de planes de manejo, de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del GPM, sobre información del estado de avance de los instrumentos de planificación de las áreas protegidas que fueron asignadas para su acompañamiento. Anexos: 5.1 Asistencia Reunion PM - PNNCVDJ 03.07.2026 5.2 Solicitud estado – avance planes de manejo.
6. Participar en el diseño y estructuración de módulos de formación por temática relacionados con el objeto contractual.	De acuerdo a la ultima reunión del equipo de Gobernanza y Participación, se avanza en una propuesta de objetivos y de contenidos para aportar insumos a la discusión del equipo en cuanto al diseño y estructuración del módulo de gobernanza. Anexos: 6.1 Doc avance modulo gobernanza 06.07.2026
7. Participar en la elaboración y construcción de los documentos y acciones referidas a los hitos del plan de acción y seguimiento del CONPES 4050 de 2021, de acuerdo a lo indicado por la subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.	Se gestiona reunión con la encargada de Politica SINAP, con la finalidad de revisar el estado y avance de las acciones 3.2 y 3.3, asociadas a gobernanza y participación, y se establece una ruta para retomar los productos elaborados y presentados en años anteriores. Se participa en la mesa técnica convocada por el Departamento de Planeación Nacional donde se presentaron los avances de la implementación del CONPES 4050, presentan el seguimiento a las acciones con corte a diciembre 2025 y realizaron el lanzamiento del curso en formulación de proyectos para la conservación de la biodiversidad como medida de adaptación al cambio climático con enfoque de género. Se apoya la revisión del Informe de la jornada de socialización a los SIRAP sobre el registro de condiciones de vida de población en áreas protegidas en el marco del cumplimiento la hito 5 de la acción 4.1. Anexo: 7.1 Asistencia Reunion CONPES 4050 Gobernanza 03.07.2026 7.2 Asistencia Continuidad revsion CONPES 4050 - Gobernanza 09.07.2026. 7.3 Asistencia CONPES 4050 - DNP 17.07.2026 7.4 Informe Socializacio´n SIRAP Hito 5-4.1_23.07.2026.
8. Programar, desarrollar y asistir a los espacios de trabajo requeridos para la planeación, ejecución, recopilación de información y seguimiento de las actividades contractuales.	Se participa en el espacio acordado entre el Grupo de Planeación y Manejo, el Grupo de sostenibilidad y la Dirección Territorial Amazonia, para la unificación de criterios en el marco de la revisión del proyecto decreto ley de pago por servicios ambientales en territorios indigenas. Se participa en reuniones convocadas por la Oficina Asesora de Planeación en el amrco del diligenciamiento de la matriz de contexto estratégico el cual servirá como insumo para la planeación estratégica y la identificación de riesgos de los diferentes procesos que se encuentran en cada dependencia. Anexos: 8.1 Asistencia revision PSA Indigena - 17.07.2026.x 8.2 Asistencia MatrizContextoEstrategico 22.07.2026 8.3 Asistencia MatrizContextoDOFA.27.07.2026
9. Atender los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual.	Se atiende solicitud de revisión al proyecto decreto ley de pago por servicios ambiental en terirtprios indígenas y en articulación con el equipo de gobernanza y participación se aportan insumos para presentarle a la oficina asesora juridica y al grupo de sostenibilidad. Se atiende solicitud del Grupo de Asuntos Internacionales y Cooperación para la revisión del documento “Necesidades científicas y técnicas para apoyar la implementación del Marco Mundial de Biodiversidad Kunming-Montreal: revisión estratégica y actualización del programa de trabajo sobre áreas protegidas” y se aportan elementos de la ruta indígena del Plan de Acción de Biodiversidad y la acción en la que Parques Nacionales Naturales se encuentra articulada como apoyo técnico. Anexo: 9.1 Rev - Apor Proyecto PSA - Territorios Indigenas.10.07.2026 9.2 Aportes - Solicitud GAIC 21.07.2026
10. Aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de programas, proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	Se atiende la solicitud del Grupo de Educación Ambiental y Comunicaciones en el marco de la revisión de los perfiles de proyecto para la convocatoria de semilleros escolares del programa estímulos al conocimiento, para lo cual se asiste a reunión de explicación de la rúbrica de evaluación, se realiza la revisión de 12 proyectos asociados a procesos educativos con pueblos indígenas, se diligencia el formato de evaluación en el componente de innovación pedagógica y educativa y se participa en reunión de evaluación y retroalimentación del ejercicio desarrollado. Anexos: 10.1 Asistencia Explicación Rubrica Evaluación Semilleros 17.07.2026 10.2 Evaluación Lia Maria Villalba Cortes. 10.3 Evaluación - retroalimentación perfiles proyectos.30.07.2026.
11. Participar en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	Se realiza la revisión de informes del II reporte trimestral asociado al indicador de Estrategias Especiales de Manejo, se solicitan ajustes correspondientes y finalmente se valida el reporte en SENDA de las áreas protegidas de PNNS Churumbelos, PNN Catataumbo Barí, PNN Complejo Volcánico Doña Juana, PNN Macuira, SFF Acandí, SFF Flamencos, PNN Bahía Portete, PNN Paramillo. Anexos: 11.1 Doc apoyo revisión Informes II reporte trim jul 2026
12. Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con el objeto del contrato.	Se da cumplimiento a las actividades requeridas y asignadas por el supervisor, las cuales están contenidas en la descripción de las obligaciones anteriores. Se entrega soporte de ORFEO donde se evidencia que no hay solicitudes por tramitar. Anexo: 12.1 Soporte orfeo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	Rubiela Peña Velasco	39755296
SUPERVISOR:	CÉSAR ANDRÉS DELGADO HERNÁNDEZ	80875190